



AVIS DE RECRUTEMENT N° DKH- /06/2026

Titre du poste	Officier (e) Logistique et Sécurité
Lieu d'affectation	Goma, avec des missions sur terrain
Superviseur	Représentant Pays
Collabore avec	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de Finance, RH et Admin • Regional Security Advisor • Les autres départements
Horaire	8h30 à 13h00 et de 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi
Durée du contrat	Jusqu'à fin décembre 2026 (avec possibilité de renouvellement)

OBJECTIF DE LA MISSION

Diakonie Katastrophenhilfe (DKH) est une organisation non gouvernementale (ONG) allemande qui apporte une aide humanitaire dans 31 pays et dispose de 13 bureaux à travers le monde. DKH soutient les populations touchées par des crises liées aux catastrophes naturelles, aux conflits armés et aux déplacements de population, et privilégie les réponses menées localement en collaboration avec un réseau mondial d'organisations partenaires. Promouvoir l'action humanitaire de proximité et une approche de partenariat égalitaire et durable est au cœur de son action. S'efforçant constamment de faciliter l'apprentissage mutuel et le partage des compétences, DKH vise à identifier des approches programmatiques et des modèles de coopération innovants et adaptés. L'organisation cherche activement à renforcer le pouvoir des partenaires et des communautés locales en leur donnant les moyens de décider et de répondre directement à leurs propres priorités. DKH fait partie de l'Agence protestante pour la Diakonie et le développement (EWDE), basée à Berlin, en Allemagne.

Contexte de travail

Le bureau de DKH en République Démocratique du Congo est établi depuis 2012. Actuellement, DKH-RDC compte neuf organisations partenaires (OP) réparties dans quatre provinces du pays (Kasaï central, Ituri, Nord-Kivu et Sud-Kivu), où plusieurs interventions sont en cours et d'autres en préparation, principalement axées sur la sécurité alimentaire, les moyens de subsistance, l'accès aux marchés et la protection, incluant un soutien psychosocial. Bien que DKH n'envisage pas de mettre en œuvre directement des projets humanitaires, elle souhaite s'assurer que ses organisations partenaires en RDC disposent des capacités administratives et techniques nécessaires pour mener à bien leurs projets et programmes selon les normes de qualité les plus élevées. DKH souhaite garantir que la réponse humanitaire réponde aux attentes à tous égards, qu'elle puisse pleinement compter sur ses organisations partenaires et qu'une valeur ajoutée soit perceptible grâce à sa présence sur le terrain.

Objectif du poste

L'Officier(e) Logistique et Sécurité travaillera en étroite collaboration avec le Représentant Pays sur les aspects liés à la logistique et à la sécurité. Il/elle travaillera également en étroite collaboration avec le Conseiller de la Sécurité au niveau régional et au niveau du siège de DKH. Le rôle de ce poste est de superviser la prestation des services de chaîne d'approvisionnement et d'achat tout en assurant la conformité aux procédures, directives et normes de DKH, le suivi et le rapportage logistiques, et d'assurer la mise en œuvre quotidienne du plan de santé, sécurité et sûreté, et de contribuer au devoir de diligence de DKH envers son personnel et son soutien à ses partenaires.

Il/Elle fournit des services techniques, programmatiques et de soutien en matière de logistique, essentiels à la réalisation de la mission de l'organisation. Ce rôle implique la supervision des aspects critiques de la logistique des partenaires et des projets du bureau, en veillant à ce que les options les plus efficaces, les plus économiques et les plus sécurisées soient retenues. Veiller à ce que les systèmes, les procédures et les contrôles soient alignés sur la stratégie du programme pays ainsi que sur les politiques organisationnelles de DKH. Il/Elle doit être un membre clé de l'équipe de renforcement des capacités des partenaires.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

FINALITE

- Participer activement à la sélection de tous les fournisseurs et mettre en œuvre les procédures d'achat pour le bureau de pays ainsi que le soutien logistique aux partenaires organisationnels, afin d'assurer le fonctionnement le plus efficace et efficient de tous les aspects logistiques de la mission et de ses partenaires, conformément aux politiques de DKH et aux exigences légales.
- Identifier et développer des approches et un cadre de partenariat dans les domaines logistiques, en veillant à aligner les priorités organisationnelles globales sur les capacités et les besoins des partenaires.
- Surveiller, évaluer et rendre compte de la situation sécuritaire dans les territoires relevant du Bureau de pays de la RDC (en synthétisant les informations provenant de différentes sources, notamment INSO, UNDSS, Groupe de travail Accès, les partenaires de DKH, visites sur le terrain, etc.) afin d'assurer la continuité des opérations de DKH et la mise en œuvre efficace de la stratégie de gestion de crise.
- Diffuser des alertes de sécurité au personnel du pays, consulter et conseiller le Représentant Pays sur toutes les questions de sécurité, de santé et de sûreté de l'environnement du travail.
- Analyser les politiques, les directives et les plans de travail de DKH (par exemple, les plans de santé, de sécurité et de sûreté (HSS), les procédures opérationnelles standard (SOP)) afin d'assurer une mise en œuvre cohérente du cadre de sécurité de l'organisation, ainsi que d'identifier les lacunes et les possibilités d'améliorer les approches de sécurité.
- Mettre en œuvre les systèmes HSS et les systèmes connexes et participer à la gestion des incidents

COLLABORATION

- Conseiller le personnel et les partenaires de DKH en République Démocratique du Congo sur l'interprétation et la mise en œuvre des politiques et procédures logistiques de DKH, afin de garantir une prestation de services adéquate et de qualité, ainsi que de résoudre tout problème rencontré.
- Conseiller le Représentant Pays et le responsable des finances, des ressources humaines et de l'administration sur les approches optimales pour répondre aux besoins en matière de services logistiques, en soulignant les possibilités d'optimiser la prestation de services tout en assurant la



conformité aux politiques établies, ainsi que les solutions correctives aux lacunes identifiées dans les politiques.

- Conseiller les partenaires organisationnels sur l'interprétation et la mise en œuvre des politiques et directives logistiques de DKH afin de soutenir leurs efforts de conformité, ainsi que d'identifier et d'atténuer les risques pour la réussite de la mise en œuvre du programme.
- Conseiller les partenaires sur les possibilités d'améliorer les approches et les directives en matière de sûreté et de sécurité, en tirant parti des relations pour faciliter la collaboration et étendre les réseaux de sécurité en RDC
- Former et conseiller le personnel de DKH sur l'interprétation des politiques de sécurité, et leur intégration dans les opérations du programme, afin d'assurer leur conformité avec la stratégie de sécurité globale de l'organisation, ainsi que d'identifier les lacunes dans leur mise en œuvre.
- Conseiller le personnel et la haute direction de DKH sur l'évolution du contexte sécuritaire du programme de pays, ainsi que sur l'évolution des connaissances en matière de sûreté et d'atténuation des risques, afin de faciliter leur intégration dans la stratégie du programme du pays.

**ADAPTABI
LITE**

- Élaborer, avec le responsable des finances, des ressources humaines et de l'administration, des échéanciers, des plans de travail, des processus, des systèmes et des indicateurs pour garantir que les services logistiques sont conformes aux normes de qualité établies et aux politiques et procédures de DKH.
- Mettre en place, avec le suivi du responsable des finances, des ressources humaines et de l'administration, sous la supervision du représentant du pays, des indicateurs de contrôle et des cycles de rapportage afin de garantir que les besoins logistiques de l'organisation et de ses partenaires soient satisfaits de la manière la plus efficace et efficiente possible.
- Développer des outils et des approches de partenariat pour évaluer les besoins des partenaires organisationnels et renforcer leurs capacités.
- Développer des systèmes, des processus et des indicateurs de surveillance pour contrôler en permanence la conformité du personnel et des opérations sur le terrain de DKH au cadre et aux politiques de sécurité de l'organisation, l'efficacité de ces directives, et pour identifier les meilleures pratiques et les possibilités de les améliorer.
- Élaborer des calendriers, des processus et des indicateurs de surveillance pour suivre en permanence l'état de la sécurité du personnel et des installations de DKH, ainsi que la situation générale sur le terrain, et pour optimiser en permanence le cadre de gestion de la sécurité en fonction de l'évolution des normes internationales.



QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- Diplôme universitaire (licence ou master) en logistique et/ou en Paix et Sécurité, en droit, sciences politiques, gestion d'entreprise, dans une discipline intégrant la gestion de la sécurité et la Logistique ou dans un domaine connexe
- Au moins 5 ans d'expérience pertinente à un poste incluant des tâches liées à la gestion logistique et de la sécurité au sein d'une ONG ou d'une entreprise/société internationale.
- Solides compétences en négociation et capacité d'influence sur les autres
- Capacité à comprendre, évaluer, analyser et formuler des recommandations sur toutes les normes au sein du département des sciences de la santé et des services sociaux.
- Démontrer une excellente compréhension des marchés locaux et de la législation nationale.
- Expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre de formations et l'organisation d'ateliers sur la logistique et la sécurité.
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit). La connaissance des langues nationales est un atout.

APTITUDES

- Diplomatie et sensibilité culturelle, solides compétences en négociation et en résolution de conflits
- Excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles, et capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues, les partenaires et les donateurs.
- Excellente communication (formation, briefing, informations flash) sur le contenu des procédures opérationnelles standard au personnel de DKH afin de leur permettre une bonne compréhension et une bonne observation.
- Mobiliser les partenaires et toutes les parties prenantes afin de garantir une bonne compréhension des enjeux de sécurité et de pouvoir opérer en toute sécurité tout en apportant un soutien humanitaire aux communautés touchées les plus nécessiteuses.
- Assurer le signalement, le suivi et l'analyse des incidents/événements généraux en matière de sécurité et de sûreté.
- Aptitude avérée au travail d'équipe
- Vaste expérience des systèmes, règles et procédures logistiques.
- Solides compétences analytiques et de planification.
- Connaissance approfondie des marchés locaux.
- Connaissance des politiques et procédures des donateurs/ bailleurs principaux.
- Effectuer une analyse rigoureuse du contexte et des situations en matière de sécurité et de sûreté
- Sélectionner les formations en sécurité (INSO, UNDSS...) et, en cas de besoin, proposer un service de formation en sécurité adapté au personnel de DKH ou de nos partenaires.
- Attitude proactive au travail et excellentes aptitudes à la prévention et à la résolution de problèmes
- Capacité à fournir des conseils en matière de sécurité de manière cohérente afin de favoriser le bon fonctionnement des bureaux et la mise en œuvre des projets dans des conditions sûres.



- Fournir des informations de sécurité vérifiées, une analyse de sécurité pertinente et des conseils sur les mesures nécessaires pour prévenir les incidents.
- Capacité à travailler efficacement sous pression,
- Respecter les délais et prioriser la charge de travail (échéanciers).
- Capacité à travailler de manière structurée et de qualité.
- Capacité avérée à travailler de manière autonome.
- Savoir conduire véhicule, motos et avoir un permis de conduire valide.

COMMENT POSTULER ?

Les candidats qui répondent aux exigences et aux compétences devront soumettre les documents suivants :

1. Une lettre de motivation (1 page maximum), exprimant un intérêt pour la mission, les raisons pour lesquelles le candidat est le mieux placé pour la mission, sa disponibilité dans les meilleurs délais ;
2. Un curriculum vitae à jour ;
3. Trois références de vos plus récents employeurs ou prestataires de services, de préférence du dernier.
4. Une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM

Veillez envoyer tous les documents mentionnés ci-dessus dans un seul document PDF en anglais ou en français par courrier électronique à l'adresse suivante :
recrutement.cod@diakonie-katastrophenhilfe.de

Objet : Officier (e) Logistique et Sécurité- Prénom et nom.

Diakonie Katastrophenhilfe se réserve le droit de contacter les candidats avant la date limite de dépôt des candidatures.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats sélectionnés à la suite de l'évaluation initiale seront contactés.

Date limite de dépôt des candidatures : le 19 juin 2026.

Fait à Goma, le 01/06/2026.

Pour Diakonie Katastrophenhilfe,
 Dr Josué IBULUNGU

Visa ONEM

Représentant Pays DKH RDC

**Diakonie
 Katastrophenhilfe**

DJEMBA HYANG Floribert

DIRECTEUR PROVINCIAL

